

## پذیرش میهمان

اخذ کارت شناسایی معتبر میهمان و تطبیق مشخصات شناسنامه ای  
میهمان با اطلاعات مندرج در فرم الزامی می باشد. کپی مدرک شناسایی  
میهمان ضمیمه فرم پذیرش گردد.

رئیس محترم اداره امور خوابگاه ها :

با سلام ، احتراماً اینجانب تقاضای پذیرش میهمان با مشخصات ذیل را دارم و متعهد می شوم میهمان نامبرده کلیه ضوابط و مقررات خوابگاهی را رعایت نماید و مسئولیت کلیه رفتارهای میهمان و هرگونه حادثه احتمالی برای وی را برعهده می گیرم و تعهد می نمایم در صورت عدم رضایت و اعتراض هریک از ساکنان اصلی اتاق ، اقامت میهمان اینجانب لغو شود.

مشخصات میهمان	مشخصات میزبان			
نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :			
نسبت با میزبان :	شماره دانشجویی :			
علت مراجعه :	رشته :			
تاریخ درخواست :	اتاق :			
مدت اقامت :	خوابگاه :			
این قسمت توسط سرپرست خوابگاه تکمیل گردد.				
تاریخ ورود میهمان:	ساعت ورود میهمان:	تاریخ خروج میهمان :	ساعت خروج میهمان:	نحوه رفتار میهمان در مدت حضور در خوابگاه:

تاریخ امضاء دانشجو

سرپرست محترم خوابگاه : .....

با سلام ، احتراماً با پذیرش میهمان دانشجوی مذکور از تاریخ لغایت به مدت شب با اخذ کارت شناسایی معتبر موافقت می گردد .

مهر و امضای مسئول امور دانشجویی

مسئول محترم انتظامات دانشکده: .....

با سلام، احتراماً با پذیرش میهمان خانم/ آقای ..... به شماره دانشجویی ..... از تاریخ لغایت به مدت شب با اخذ کارت شناسایی معتبر موافقت می گردد.

نام و نام خانوادگی میهمان:

نسبت با دانشجو:

مهر و امضای مسئول امور دانشجویی